

Offre d'emploi

Préposé(e) aux personnes handicapées

Faites partie de notre univers!

Au CSSOB, ce sont les étoiles qui composent notre univers. Un univers marqué par la complicité, la fierté, la bienveillance, la créativité, le dynamisme et la diversité. Ces étoiles qui fascinent, émerveillent et illuminent les regards, représentent l'ADN de nos employés.

Vous pourriez faire partie de cet univers. Un univers captivant, tout comme vous!

Conditions de travail

Corps d'emploi : Préposé(e) aux personnes handicapées

Salaire : 21,89 \$ / heure à 23,35 \$ / heure

Figurer dans la banque de candidatures pour effectuer des remplacements à court, moyen ou long terme et/ou être disponible sur appel.

Les avantages

- Plusieurs congés spéciaux payés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Régime d'assurance collective
- Programme d'aide aux employés
- Programmes de perfectionnement
- Programme de reconnaissance et activités sociales
- Qualité de vie et conciliation travail-famille
- Horaire estival
- **Et bien plus encore !**

Exigences et qualifications requises pour le poste

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en assistance aux bénéficiaires en établissement de santé ou un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

Supérieur immédiat

Direction de l'école

Lieu d'affectation

Écoles du CSSOB

Description du poste

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à aider l'élève handicapé dans sa participation aux activités reliées à sa scolarisation. Elle assiste l'élève dans ses déplacements, voit à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité conformément aux instructions reçues dans le cadre d'un plan d'intervention.

- La personne salariée de cette classe d'emplois aide l'élève dans ses déplacements; elle guide son fauteuil roulant, elle l'aide en le changeant de posture et, selon les besoins, à le transférer de fauteuil. Pour son mieux-être, elle l'aide à boire et à manger lors des collations et des repas et, au besoin, elle réchauffe les aliments; elle l'aide à s'habiller et à se déshabiller. Elle voit à son hygiène; elle l'aide à se laver, elle l'aide aux cabinets d'aisance; au besoin, elle le change de couche et le lave. Elle voit à sa sécurité à partir du débarquement et jusqu'à l'embarquement à bord des véhicules de transport.
- Elle soutient le personnel enseignant en l'aidant à communiquer des notions de base concernant la propreté, la façon de s'habiller, de boire et de manger. Elle aide l'élève à utiliser ou manipule pour lui le matériel et les objets nécessaires à la préparation et au déroulement d'activités pédagogiques et étudiantes. Elle peut être appelée à accompagner l'élève lors de sessions de physiothérapie, d'ergothérapie ou de détente corporelle et musculaire.
- Elle note ses observations concernant les besoins et les comportements de l'élève et peut être appelée à en informer le personnel enseignant, les parents et les autres intervenantes et intervenants désignés et à donner son avis sur les mesures précisées au plan d'intervention qui la concernent. Elle surveille les élèves lors de la récréation, de la période de dîner, de la sieste, des temps de loisirs et les accompagne à la piscine. Elle les aide à comprendre et à respecter les consignes de l'école.
- Au besoin, elle administre les médicaments selon les prescriptions médicales et conformément à la politique d'encadrement des élèves de l'école et aux instructions des parents; elle procure les premiers soins. Elle prend les moyens nécessaires pouvant favoriser le retour au calme des élèves lors de crise en s'assurant de sa propre sécurité et celle des autres. Elle lave et, au besoin, désinfecte certains vêtements, la vaisselle, les tables, les orthèses et le matériel servant aux activités des élèves. Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires pour l'exécution de ses travaux.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

**Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae,
accompagné d'une lettre de présentation à :**

Monsieur Marc-André Bastien, directeur adjoint
Service des ressources humaines
par courriel à emploi@cssob.gouv.qc.ca

N.B. : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Le Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi.