

Bibliothèque **CSOB\_2011**  
CSOB 2011

**A Administration générale**

**A-0100 Documents constitutifs**

**A-0110 Histoire**

**A-0120 Constitution de la Commission scolaire et de ses établissements**

*Avertissement* : Documents essentiels

**A-0130 Missions et valeurs**

**A-0140 Signature visuelle et graphique**

**A-0200 Gestion de l'accès à l'information**

**A-0210 Processus de demande d'accès**

**A-0220 Fichiers de renseignements personnels**

**A-0230 Ententes et autorisations de la CAI**

**A-0300 Conduite de l'organisation**

**A-0310 Structure administrative**

**A-0320 Règlements et politiques**

*Avertissement* : Documents essentiels

**A-0330 Directives, normes et procédures**

*Avertissement* : Documents essentiels

**A-0340 Évaluation institutionnelle**

**A-0400 Ententes, conventions, contrats**

*Avertissement* : Documents essentiels

**A-0500 Comités et conseils**

**A-0510 Avis de convocation, ordre du jour des comités et conseils créés par la c.s.**

**A-0520 Procès-verbaux, documents déposés aux séances C.C. - C.E.**

---

**Avertissement :** Documents essentiels

**A-0530 Procès-verbaux et comptes rendus**

**A-0540 Comptes rendus de la coordination et des comités temporaires**

**A-0550 Procès-verbaux et documents relatifs aux comités internes ou externes**

**A-0600 Gestion des élections**

**A-0610 Constitution, inscription, radiation et dépôt de la liste électorale**

**Avertissement :** Documents confidentiels

**A-0620 Processus électoral**

**A-0630 Équipe électorale**

**A-0640 Avis, candidature, élection, nomination, résultats, assermentation**

**A-0650 Déroulement du scrutin**

**A-0660 Contestation d'élection**

**A-0670 Circonscription électorale**

**A-0680 Financement électoral**

**A-0700 Référendum**

**A-0710 Consultations publiques**

**A-0800 Éthique et déontologie**

**A-0900 Rapports et statistiques**

**A-0910 Rapports administratifs ou rapports d'activité et reddition de comptes.**

**A-0920 Études et statistiques**

**A-0930 Planification**

**Avertissement :** Documents essentiels

---

**A-1000      Responsabilité civile**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**A-1100      Gestion des droits d'auteur**

**A-1110      Gestion du droit d'auteur**

**A-1120      Convention de licence**

**A-1200      Courrier et messagerie**

---

**B Communications et informatique**

**B-0100 Reproduction des documents (impression et photocopie)**

**B-0200 Gestion documentaire**

**B-0210 Outils de gestion des documents et des archives**

**B-0220 Gestion des documents - Destruction**

**B-0230 Transfert de support d'information**

**B-0300 Communications et relations publiques**

**B-0310 Relations avec des organismes externes**

**B-0320 Demandes de renseignements, documents de liaison et marques de civilité**

**B-0330 Cérémonies officielles et événements spéciaux**

**B-0340 Relations avec les médias et gestion des publications.**

**B-0350 Plan de communication**

**B-0360 Gestion des formulaires et création de documents administratifs**

**B-0370 Activités promotionnelles**

**B-0380 Relations internes**

**B-0390 Dépôt légal**

**B-0400 Gestion des systèmes informatiques**

**B-0410 Logiciels et systèmes informatiques**

**B-0420 Sites Web**

**B-0430 Traitement des données**

---

**B-0440      Sécurité et sauvegarde des systèmes informatiques**

**Avertissement :** Documents essentiels

**B-0450      Télécommunications**

---

**C Documents légaux et affaires juridiques**

**C-0100 Législations et réglementations gouvernementales**

**C-0200 Avis publics émanant de la commission scolaire**

**C-0300 Avis juridiques**

**C-0310 Document de référence juridique**

**C-0400 Dossiers contentieux**

**C-0500 Enquêtes internes**

**C-0600 Révision de décisions et procédure d'examen des plaintes**

---

**D Gestion des ressources humaines**

**D-0100 Gestion des effectifs**

**D-0110 Dotation et analyse des besoins**

**D-0120 Listes d'employés**

**D-0130 Antécédents judiciaires**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**D-0140 Recrutement - processus complet**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**D-0150 Recrutement - tests (modèles)**

**D-0160 Classification du personnel**

**D-0170 Mouvements de personnel et sécurité d'emploi**

**D-0180 Rapport sur le personnel des C.S. (Percos)**

**D-0190 Égalité en emploi**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**D-0200 Dossier administratif des employés**

*Avertissement* : Documents essentiels / Documents confidentiels

**D-0210 Évaluation du rendement du personnel**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**D-0300 Dossier de stagiaire**

**D-0400 Santé et sécurité au travail**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**D-0410 Dossier santé du personnel**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**D-0420 Harcèlement et violence en milieu de travail**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**D-0500 Assurances collectives - Régime de retraite (dossier général)**

**D-0600 Gestion des relations de travail**

**D-0610 Associations syndicales, cadres, D.G., Dir.**

---

**D-0620      Accréditations**

**D-0630      Conflits de travail**

**Avertissement :** Documents confidentiels

**D-0640      Négociations des conditions de travail et des conventions collectives**

**D-0670      Expérience et ancienneté du personnel**

**D-0680      Comités formés en vertu des conventions collectives**

**D-0700      Formation et perfectionnement**

**D-0800      Aide aux employés (programme d'aide)**

**D-0900      Activités de reconnaissance, d'accueil, sociales et récréatives.**



---

**E Gestion des ressources financières**

**E-0100 Budget et subventions**

**E-0200 Registre, livres et listes comptables**

*Avertissement* : Documents essentiels

**E-0300 Taxes gouvernementales**

**E-0400 Listes provisoires**

**E-0500 Gestion de la paie**

**E-0510 Feuilles fiscaux du personnel**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**E-0520 Régime de retraite : rapports**

*Avertissement* : Documents essentiels / Documents confidentiels

**E-0530 Paie : rapports**

*Avertissement* : Documents essentiels / Documents confidentiels

**E-0540 Paie : historique et sommaire**

*Avertissement* : Documents essentiels / Documents confidentiels

**E-0550 Dossiers de paie**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**E-0600 Gestion des revenus et des dépenses**

**E-0610 Revenus : pièces justificatives**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**E-0620 Dépenses : pièces justificatives**

**E-0700 Opérations bancaires**

**E-0800 Gestion de la taxe scolaire**

**E-0810 Rôle d'évaluation et modification**

**E-0820 Taxe scolaire; documents connexes**

**E-0900 Gestion des emprunts**

**E-0910 Mouvements de fonds**

---

**E-1000      Rapports de vérification**

**Avertissement :** Documents essentiels

**E-1010      Vérification financière**

**Avertissement :** Documents essentiels

---

**F Gestion des ressources matérielles**

**F-0100 Gestion des biens meubles**

**F-0110 Acquisition et disposition de biens meubles et véhicules**

**F-0120 Prêt et location de biens meubles**

**F-0130 Inventaire**

**F-0200 Gestion des biens immeubles**

**F-0210 Titres de propriété**

*Avertissement* : Documents essentiels

**F-0220 Prêt et location de biens immeubles**

*Avertissement* : Documents essentiels.

**F-0230 Acquisition et disposition de biens immeubles**

**F-0240 Construction, aménagement, rénovation et réparation de biens immobiliers.**

*Avertissement* : Documents essentiels

**F-0300 Entretien et réparation de régie interne (immeubles et biens meubles)**

**F-0400 Études, analyses et rapports (immeubles et biens meubles)**

**F-0500 Inventaire des immeubles**

**F-0600 Gestion de la sécurité**

**F-0610 Contrôle de sécurité des immeubles**

**F-0620 Mesures de sécurité**

*Avertissement* : Documents essentiels

**F-0700 Terrains de stationnement**

---

**G Organisation scolaire**

**G-0100 Dérogations**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**G-0200 Entente pour l'obtention de services éducatifs**

**G-0300 Effectifs scolaire**

*Avertissement* : Documents essentiels

**G-0310 Scolarisation à la maison**

**G-0400 Calendrier scolaire**

**G-0500 Planification et organisation pédagogique**

**G-0600 Modalités de fonctionnement**

**G-0610 Admission et inscription des élèves**

**G-0700 Activités éducatives**

**G-0800 Planification et coordination des stages**

---

**H Supervision : enseignement et apprentissage**

**H-0100 Normes et critères**

**H-0200 Planification des activités éducatives**

*Avertissement* : Documents essentiels

**H-0210 Programmes d'enseignement de la commission scolaire**

*Avertissement* : Documents essentiels

**H-0300 Matériel didactique**

**H-0310 Programmes d'enseignement ou de formation du ministère**

**H-0400 Évaluation des apprentissages**

**H-0410 Instruments de mesures et critères**

**H-0420 Copies d'examens et de tests**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**H-0430 Planification des journées d'examens du MELS**

**H-0440 Rapports de stage**

**H-0500 Sanction des études**

**H-0600 Journées pédagogiques**

**H-0700 Services de formation**

**H-0710 Éducation des adultes**

**H-0720 Programmes ou mesures d'aide**

**H-0730 Services de formation aux entreprises et à la main-d'oeuvre**

*Avertissement* : Documents essentiels

---

**I Services complémentaires aux élèves**

**I-0100 Services particuliers**

**I-0200 Mesures d'appui pédagogique**

*Avertissement* : Documents confidentiels

**I-0300 Services complémentaires à l'élève EHDA**

**I-0310 Services de santé et services sociaux**

**I-0320 Bibliothèque, médiathèque et ressources technologiques**

**I-0400 Services conseil**

**I-0500 Activités sportives, socioculturelles, éducatives et scientifiques**

**I-0600 Services de cafétéria scolaire, nutrition**

**I-0700 Aide financière à la fréquentation scolaire et aux déplacements**

**I-0800 Transport des élèves**

**I-0900 Service de garde**

**I-0910 Service de garde - Gestion**

**I-0920 Service de garde - Dossier des élèves**

*Avertissement* : Documents confidentiels

---

**J            Gestion des dossiers scolaires**

**J-0100        Résultats scolaires**

**Avertissement :** Documents confidentiels

**J-0120        Dossiers scolaires**

**Avertissement :** Documents confidentiels

**J-0130        Reconnaissance des acquis et des compétences**

**Avertissement :** Documents confidentiels

**J-0170        Formation professionnelle - Liste cumulative**

**Avertissement :** Documents confidentiels

**J-0190        Dossier d'aide particulière**

**Avertissement :** Documents confidentiels

**J-0195        Dossier professionnel**

**Avertissement :** Documents confidentiels

**J-0199        Dossier disciplinaire**

**Avertissement :** Documents confidentiels

**J-0200        Journaux d'appel et registres**

**Avertissement :** Documents confidentiels