

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois tenue le mardi 19 février 2019, à 19 h, au centre administratif, 799, boulevard Forest, à Val-d'Or, sous la présidence de M. Gaétan Gilbert.

**À laquelle sont présents :**

M. Gaétan Gilbert, président  
M<sup>me</sup> Annie Chabot, commissaire  
M. Martin Côté, commissaire  
M<sup>me</sup> Nancy Girard, commissaire  
M<sup>me</sup> Guylaine Filion, commissaire  
M<sup>me</sup> Sylvie Hébert, commissaire  
M. Steve Paquet, commissaire  
M<sup>me</sup> Cindy Picard, commissaire  
M<sup>me</sup> Janik St-Pierre, commissaire  
M<sup>me</sup> Ruth Tremblay, commissaire  
M. Guy St-Amant, commissaire, représentant des parents d'élèves HDAA  
M<sup>me</sup> Marie-Claude Gravel, commissaire, représentante des parents du primaire  
M. Rafik Bourennani, commissaire, représentant des parents du secondaire

**Sont également présents :**

M. Alain Guillemette, directeur général  
M<sup>me</sup> Isabelle Bergeron, directrice, Service des ressources humaines  
M<sup>me</sup> Claudie Brière, directrice, Service des ressources financières  
M<sup>me</sup> Nathalie Legault, secrétaire générale  
M. Patrick Lortie, directeur, Service des ressources matérielles et de l'approvisionnement  
M<sup>me</sup> Caroline Neveu, conseillère en communications

**OUVERTURE  
DE LA SÉANCE**

Le président souhaite la bienvenue à tous. Puis, les commissaires présents formant quorum, il déclare la séance ouverte.

**CC-100-18-19**

Adoption de l'ordre du jour

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Guylaine Filion,

QUE l'ordre du jour présenté soit accepté avec l'ajout des sujets suivants au point Questions diverses :

- Déneigement des toitures
- Frais chargés aux parents

**Adoptée à l'unanimité**

**CC-101-18-19**

Adoption du procès-verbal de la séance du 15 janvier 2019

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Martin Côté,

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 15 janvier 2019 soit adopté tel qu'il a été rédigé et de dispenser la secrétaire générale d'en faire la lecture.

**Adoptée à l'unanimité**

**CC-102-18-19**

Adoption du procès-verbal  
de la séance extraordinaire  
du 29 janvier 2019

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Ruth Tremblay,

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 29 janvier 2019 soit adopté tel qu'il a été rédigé et de dispenser la secrétaire générale d'en faire la lecture.

**Adoptée à l'unanimité**

**INFORMATION**

Présentation du rapport  
annuel 2017-2018

En l'absence de public, la présentation du rapport annuel 2017-2018 n'a pas été effectuée.

**COMMENTAIRE**

Questions du public

Aucune question n'est adressée au conseil.

**INFORMATION**

Rapport des commissaires  
parents

**Comité de parents**

Madame Marie-Claude Gravel, commissaire, représentante des parents du primaire, informe le conseil des sujets abordés lors de la rencontre du 11 février 2019.

**Comité EHDAA**

Monsieur Guy St-Amant, commissaire, représentant des parents d'élèves HDAA, informe le conseil des sujets abordés lors de la rencontre du comité du 18 février 2019.

**INFORMATION**

Rapport des comités du  
conseil

**Comité de transport**

Monsieur Martin Côté et madame Nancy Girard, commissaires, font part des sujets abordés lors de la rencontre du comité de transport. Le comité s'est notamment penché sur la *Politique concernant le transport scolaire*, la gestion des places disponibles et le transport du midi.

**Comité des ressources humaines**

Madame Annie Chabot, commissaire, indique que le comité s'est rencontré le 17 janvier et a notamment discuté de sa régie interne, des statistiques concernant l'absentéisme et du projet GRAVE (groupe régional d'acteurs pour la valorisation des enseignants).

**Comité de vérification**

Madame Guylaine Fillion, commissaire, mentionne que le comité a tenu une rencontre le 19 février. Lors de la rencontre, il a été question du projet de politique concernant les revenus et les recettes et du fait que la CSOB fait partie des commissions scolaires sélectionnées pour un audit spécifique au 31 mars.

**CC-103-18-19**

Huis clos

-----  
CONSIDÉRANT le caractère nominatif des discussions.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Sylvie Hébert,

QUE le conseil des commissaires siège à huis clos.

*Il est 19 h 43.*

**Adoptée à l'unanimité**

**CC-104-18-19**

Retour aux délibérations  
publiques

-----  
IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Guylaine Filion,

QUE le conseil des commissaires reprenne les délibérations  
publiques.

*Il est 20 h 36.*

**Adoptée à l'unanimité**

**CC-105-18-19**

Nomination au poste de  
directeur général adjoint à  
temps partiel

-----  
CONSIDÉRANT l'article 198 de la Loi sur l'instruction publique.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Janik St-Pierre,

QUE madame Marny Bell, directrice, Service des ressources  
éducatives et du transport, soit nommée directrice générale adjointe  
(temps partiel) à compter du 20 février 2019.

**Adoptée à l'unanimité**

**CC-106-18-19**

Nomination au poste de  
coordonnateur, Service des  
ressources financières

-----  
CONSIDÉRANT les modifications à la structure administrative du  
personnel d'encadrement 2018-2019 adoptées le 20 novembre 2018;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de combler le poste de coordination au  
Service des ressources financières;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Sylvie Hébert,

QUE la Commission scolaire nomme madame Isabelle Yergeau au  
poste de coordonnatrice du Service des ressources financières et,

QUE cette nomination entre en vigueur le 15 avril 2019.

**Adoptée à l'unanimité**  
-----

**CC-107-18-19**

Calendrier scolaire 2019-2020

CONSIDÉRANT que les articles 238 et 252 de la Loi sur l'instruction publique stipulent que la commission scolaire établit le calendrier scolaire des écoles et des centres en tenant compte de ce qui est prévu au régime pédagogique applicable;

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire a fait l'objet de consultations auprès des enseignants et que celles-ci ont permis de conclure une entente avec le comité de participation de la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois;

CONSIDÉRANT que l'ensemble des consultations requises ont été effectuées.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Ruth Tremblay,

QUE le calendrier scolaire 2019-2020 de la formation générale des jeunes, de la formation professionnelle et de la formation générale des adultes, soit adopté tel qu'il a été présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

-----

**CC-108-18-19**

Journées pédagogiques supplémentaires

CONSIDÉRANT que la réussite éducative et la persévérance scolaire sont au cœur de la mission de la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois;

CONSIDÉRANT que la CSOB doit atteindre la cible fixée par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, soit d'obtenir un taux de diplomation et de qualification de 80 % en 2020;

CONSIDÉRANT que l'atteinte de cette cible requiert la mobilisation et la participation de tous les acteurs;

CONSIDÉRANT que, pour créer cette mobilisation, l'ajout des journées pédagogiques supplémentaires au calendrier scolaire 2019-2020 est essentiel.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Martin Côté,

QUE deux journées pédagogiques soient ajoutées au calendrier 2019-2020 de la formation générale des jeunes et à la formation professionnelle;

QUE trois journées pédagogiques soient ajoutées au calendrier 2019-2020 à la formation générale des adultes;

QU'une éventuelle demande d'ajout de journées pédagogiques supplémentaires soit appuyée d'une analyse de leurs impacts sur la réussite des élèves, jeunes et adultes, et sur la conciliation école-famille.

**Adoptée à l'unanimité**

-----

**CC-109-18-19**

Office municipal d'habitation  
| Représentant du secteur  
socio-économique au  
conseil d'administration

CONSIDÉRANT que le mandat de monsieur Laurier Tourigny, représentant du milieu socio-économique du conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation de Val-d'Or arrive à terme;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois peut recommander une candidature pour combler le poste de représentant du milieu socio-économique au sein du conseil d'administration de l'OMH de Val-d'Or.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Steve Paquet,

QUE la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois recommande la candidature de monsieur Laurier Tourigny pour siéger au conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation de Val-d'Or.

**Adoptée à l'unanimité**

-----

**CC-110-18-19**

Adoption | Politique de  
gestion concernant  
l'adjudication, l'attribution et  
la gestion des contrats

CONSIDÉRANT les nouveaux cadres légaux qui régissent les commissions scolaires au regard de l'octroi de contrats et l'achat de biens et de services en lien avec la Loi sur les contrats des organismes publics (LCPO) et ses règlements;

CONSIDÉRANT que la Politique concernant l'adjudication, l'attribution et la gestion des contrats doit être révisée dans son ensemble afin de tenir compte de nos nouvelles obligations;

CONSIDÉRANT que la Politique doit également préciser les orientations de la Commission scolaire lors de l'adjudication, l'attribution et la gestion des contrats sous les seuils prévus aux lois;

CONSIDÉRANT la consultation effectuée auprès du comité consultatif de gestion.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Guylaine Filion,

D'ADOPTER la Politique concernant l'adjudication, l'attribution et la gestion des contrats ainsi que le processus de traitement des plaintes telles que présentés.

**Adoptée à l'unanimité**

-----

**CC-111-18-19**

Adhésion à un  
regroupement d'achats |  
Acquisition de licences  
Microsoft

CONSIDÉRANT la proposition du regroupement d'achats de Collecto pour l'acquisition de licences Microsoft (mandat SAR325-2019) pour une durée d'un an avec deux options de renouvellement d'un an chacune;

CONSIDÉRANT que la participation à ce regroupement d'achats permet de faire des économies substantielles;

CONSIDÉRANT que nous sommes dans l'obligation d'acquérir différentes licences Microsoft pour nos systèmes administratifs;

CONSIDÉRANT que dans le cadre dudit processus d'achat regroupé, Collecto agira uniquement à titre de mandataire des commissions scolaires participantes;

CONSIDÉRANT que les commissions scolaires participantes, comme organismes publics, sont assujetties à la Loi sur les contrats des organismes publics et tous les règlements adoptés en vertu de cette loi;

CONSIDÉRANT la *Politique de gestion concernant l'attribution et la gestion des contrats* de la Commission scolaire prévoit qu'à moins d'une obligation légale ou réglementaire, l'adhésion à un regroupement d'achats doit être autorisée par le dirigeant de la Commission scolaire.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Ruth Tremblay,

QUE la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois adhère au regroupement d'achats de Collecto pour l'acquisition de licences Microsoft (SAR325-2019);

QUE la Commission scolaire mandate Collecto à procéder à cet appel d'offres d'achat regroupé;

QUE la Commission scolaire autorise le directeur du Service des ressources informatiques à signer les documents relatifs à cette demande, et ce, en respect des limites de la *Politique de gestion concernant l'adjudication, l'attribution et la gestion des contrats*.

**Adoptée à l'unanimité**

**INFORMATION**

Budget révisé 2018-2019

-----  
Monsieur Alain Guillemette, directeur général, présente le budget révisé 2018-2019.  
-----

**INFORMATION**

Dépôt | Politique concernant les drogues, l'alcool et les médicaments

-----  
Madame Isabelle Bergeron, directrice, Service des ressources humaines, dépose la *Politique concernant les drogues, l'alcool et les médicaments*. Elle pourra répondre aux questions lors de la séance du 19 mars 2019.  
-----

**INFORMATION**

Suivi | Détecteurs de monoxyde de carbone

-----  
Monsieur Patrick Lortie, directeur, Service des ressources matérielles et de l'approvisionnement, effectue un suivi relativement à la présence de détecteurs de monoxyde de carbone dans nos établissements. Il confirme également que nos détecteurs sont vérifiés deux fois par année par une firme spécialisée.  
-----

**INFORMATION**

Suivi | Sondage – Enquête québécoise sur le développement des enfants à la maternelle (EQDEM)

Monsieur Alain Guillemette, directeur général, présente les résultats de l'enquête québécoise sur le développement des enfants à la maternelle (EQDEM) pour la région et la MRC de la Vallée-de-l'Or.

-----

**INFORMATION**

Suivi | Projet de loi privé

Monsieur Alain Guillemette, directeur général, informe le conseil de l'état d'avancement du dossier. Notre projet de loi a été transmis au président de l'Assemblée et nous attendons la confirmation de son inscription au feuilleton.

-----

**CC-112-18-19**

Suivi | Règlement d'un litige avec Pépin Fortin

CONSIDÉRANT la demande introductive d'instance à la Cour supérieure du Québec, district d'Abitibi, portant le numéro de dossier 615-17-000800-176, déposée par Les Constructions Pépin et Fortin inc., le ou vers le 24 février 2017`

CONSIDÉRANT que Les Constructions Pépin et Fortin inc. et la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois désirent transiger sur leur litige, dans le seul et unique but d'éviter les frais relatifs à la judiciarisation du dossier et sans admission de responsabilité;

CONSIDÉRANT l'entente intitulée « Transaction – Quittance » (« Entente »);

CONSIDÉRANT les discussions tenues à huis clos;

CONSIDÉRANT la protection du droit au secret professionnel, la protection du privilège relatif au litige et la protection du privilège relatif aux règlements d'un litige.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Martin Côté,

D'APPROUVER l'Entente intervenue entre les parties;

D'AUTORISER le directeur général à signer l'Entente et tout document devant donner effets aux présentes;

DE VERSER l'Entente et tout document devant donner effets aux présentes, sous pli confidentiel au répertoire des présentes.

**Adoptée à l'unanimité**

-----

**INFORMATION**

FCSQ – Suivi aux instances.

Monsieur Gaétan Gilbert, président, invite les membres du conseil à une courte séance de travail après la séance afin de discuter des sujets abordés lors des récentes instances de la FCSQ.

-----

**INFORMATION**

Relations avec la communauté.

**Retour | Souper Latino**

Monsieur Martin Côté, commissaire, fait part de ses commentaires sur l'édition 2018-2019 du Souper Latino.

**Retour | Journées de la persévérance scolaire**

Monsieur Gaétan Gilbert, président, souligne notamment la conférence de monsieur Michel Laplante qui s'est déroulée la semaine dernière et qui a connu un beau succès.

Monsieur Alain Guillemette, directeur général, revient sur les activités tenues et souligne l'importance de la collaboration des organismes de notre communauté dans le dossier de la persévérance

**Suivi | Sécurité aux abords de l'école Saint-Sauveur**

Monsieur Alain Guillemette, directeur général, remet au conseil une copie d'une correspondance de la Ville de Val-d'Or dans ce dossier.

**Fiesta Latina, école secondaire La Concorde**

Monsieur Gaétan Gilbert, président, informe le conseil de la tenue d'une soirée Fiesta Latina à l'école secondaire La Concorde, le samedi 30 mars prochain.

**Sécurité aux abords de l'école secondaire Le Transit**

Monsieur Alain Guillemette, directeur général, informe les commissaires d'une problématique rencontrée aux abords de l'école secondaire Le Transit. Il confirme que des rencontres ont été faites avec nos partenaires à ce sujet et confirme que la Ville de Val-d'Or accepte de déneiger une section du trottoir pour améliorer la sécurité des élèves.

-----

**INFORMATION**

Questions diverses.

**Déneigement des toitures**

Monsieur Patrick Lortie, directeur, Service des ressources matérielles et de l'approvisionnement, indique que nous avons des données sur la quantité de neige que chacune de nos toitures peuvent supporter. Les toitures de quelques établissements ont été déneigées et nous demeurons vigilants.

**Frais chargés aux parents**

Monsieur Martin Côté, commissaire, se demande si les conseils d'établissement ont en main l'information suffisante pour leur permettre de prendre leurs décisions 2019-2020. Monsieur Alain Guillemette, directeur général, indique que nous n'avons pas de nouvelles directives à ce sujet et madame Nathalie Legault, secrétaire générale, confirme qu'un aide-mémoire sera remis aux directions d'établissement et indique que l'ensemble des listes sont vérifiées.



**CC-113-18-19**  
Levée de la séance.

-----  
IL EST RÉSOLU sur proposition de madame Sylvie Hébert,  
QUE la séance soit levée.

**Adoptée à l'unanimité**

-----  
*Et la séance est levée à 21 h 48.*

  
Gaétan Gilbert  
Président

  
Nathalie Legault  
Secrétaire générale

