



**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois tenue le mardi 21 août 2018, à 19 h, au centre administratif, 799, boulevard Forest, à Val-d'Or, sous la présidence de monsieur Gaétan Gilbert.

**À laquelle sont présents :**

M. Gaétan Gilbert, président  
M<sup>me</sup> Janik St-Pierre, vice-présidente  
M. Martin Côté, commissaire  
M<sup>me</sup> Nancy Girard, commissaire  
M<sup>me</sup> Sylvie Hébert, commissaire  
M<sup>me</sup> Cindy Picard, commissaire  
M<sup>me</sup> Ruth Tremblay, commissaire  
M<sup>me</sup> Annie Chabot, commissaire, représentante des parents du primaire  
M<sup>me</sup> Nathalie-Ann Pelchat, commissaire, représentante des parents du secondaire  
M. Guy St-Amant, commissaire, représentant des parents d'élèves HDAA

**Sont également présents :**

M<sup>me</sup> Johanne Fournier, directrice générale  
M. Alain Guillemette, directeur général adjoint et directeur, Service des ressources financières et informatiques  
M<sup>me</sup> Marny Bell, directrice, Service des ressources éducatives et du transport  
M<sup>me</sup> Nathalie Legault, secrétaire générale  
M. Patrick Lortie, directeur, Service des ressources matérielles et de l'approvisionnement  
M<sup>me</sup> Caroline Neveu, conseillère en communications

**Sont absents :**

M<sup>me</sup> Sylvie Gilbert Boucher, commissaire  
M<sup>me</sup> Guylaine Fillion, commissaire  
M. Steve Paquet, commissaire

**OUVERTURE  
DE LA SÉANCE**

Le président souhaite la bienvenue à tous et, les commissaires présents formant quorum, il déclare la séance ouverte.

**CC-001-18-19**

Adoption de l'ordre du jour.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Nancy Girard,

QUE l'ordre du jour présenté soit accepté avec l'ajout suivant au point Relations avec la communauté :

- Visite du président de l'Union des municipalités du Québec

**Adoptée à l'unanimité**

**CC-002-18-19**

Adoption du procès-verbal de la séance du 19 juin 2018.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Ruth Tremblay,

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 juin 2018 soit adopté tel qu'il a été rédigé et de dispenser la secrétaire générale d'en faire la lecture.

**Adoptée à l'unanimité**

**CC-003-18-19**

Adoption du procès-verbal de l'ajournement du 26 juin 2018.

-----  
 IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Martin Côté,  
 QUE le procès-verbal de l'ajournement du 26 juin 2018 soit adopté tel qu'il a été rédigé et de dispenser la secrétaire générale d'en faire la lecture.

**Adoptée à l'unanimité**

**COMMENTAIRE**

Question du public.

-----  
 Aucune question n'est adressée au conseil.

**INFORMATION**

Rapport des commissaires-parents.

-----  
 Le comité de parents et le comité consultatif n'ont pas tenu de rencontres.

**INFORMATION**

Rapport des comités du conseil.

-----  
 Les comités n'ont pas tenu de rencontres.

**INFORMATION**

Rémunération des commissaires.

-----  
 Madame Nathalie Legault, secrétaire générale, présente aux membres du conseil des commissaires une correspondance de la FCSQ relativement à la rémunération des commissaires pour 2018-2019. Cette correspondance confirme l'indexation de 1 % de l'enveloppe globale de rémunération.

**CC-004-18-19**

Projet de piscine à Senneterre | Appel d'offres pour le choix des professionnels

-----  
 CONSIDÉRANT la confirmation du ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport du versement d'une aide financière afin de réaliser l'ajout d'une piscine à l'école secondaire La Concorde;

CONSIDÉRANT que tout octroi de contrat de 100 000 \$ et plus doit faire l'objet d'une autorisation du conseil des commissaires;

CONSIDÉRANT que nous devons aller en appel d'offres public pour la préparation des plans et devis;

CONSIDÉRANT que nous voulons déposer ces deux appels d'offres publics (architectes et ingénieurs) dans Système électronique d'appel d'offres (SEAO).

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Nathalie-Ann Pelchat,

D'AUTORISER le Service des ressources matérielles et de l'approvisionnement à procéder au dépôt des documents d'appel d'offres dans SEAO conditionnellement à la réception de l'autorisation du MEES à cet effet;

D'AUTORISER le président et la directrice générale à signer tout document relatif à cette demande.

**Adoptée à l'unanimité****CC-005-18-19**

Octroi de contrat |  
Firme spécialisée en  
sécurité, Polyvalente Le  
Carrefour.

-----  
CONSIDÉRANT la nécessité de retenir les services d'une agence de sécurité à la Polyvalente Le Carrefour;

CONSIDÉRANT les soumissions reçues en réponse à notre appel d'offres public publié sur SEAO;

CONSIDÉRANT que le montant de la plus basse soumission conforme est de 234 182,30 \$ avant taxes;

CONSIDÉRANT que tout octroi de contrat de 100 000 \$ et plus doit faire l'objet d'une autorisation du conseil des commissaires.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Ruth Tremblay,

D'OCTROYER le contrat de services d'une agence de sécurité à *ABT Sécurité* pour la somme de 234 182,30 \$ avant taxes;

QUE la directrice générale soit autorisée à signer ce contrat;

QUE la directrice générale soit autorisée à signer les ordres de changements, jusqu'à concurrence de 10 % de la valeur du contrat.

**Adoptée à l'unanimité****INFORMATION**

Acquisition de simulateurs,  
Centre de formation  
professionnelle Val-d'Or.

-----  
Monsieur Patrick Lortie, directeur, Service des ressources matérielles et de l'approvisionnement confirme que, puisque les deux soumissions reçues à la suite de notre appel d'offres public ont été rejetées puisqu'elles ne respectaient pas les conditions de conformités prévues à l'appel d'offres, nous ne pouvons procéder à l'octroi du contrat à ce moment-ci.

**CC-006-18-19**

Octroi de contrat |  
Entretien ménager, école  
Saint-Isidore

-----  
CONSIDÉRANT le résultat de l'appel d'offres public publié sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO);

CONSIDÉRANT que les soumissions reçues sont conformes.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Annie Chabot,

D'OCTROYER le contrat suivant pour la période du 1<sup>er</sup> septembre 2018 au 30 juin 2020. Celui-ci sera ajusté annuellement selon le décret en vigueur au comité paritaire de l'entretien des édifices publics:

Établissement	Entreprise	Contrat (1 <sup>er</sup> septembre 2018 au 30 juin 2020) (excluant les taxes)
École Saint-Isidore	9334-9256 Québec inc. (Carl Gagné)	122 865,21 \$

D'AUTORISER la directrice générale à signer les documents relatifs à ces contrats.

**Adoptée à l'unanimité**

**CC-007-18-19**

Procuration | Centre de formation professionnelle Val-d'Or

-----  
CONSIDÉRANT que le Centre de formation professionnelle Val-d'Or (CFPVD) reçoit en commandite des autos provenant des concessionnaires automobiles;

CONSIDÉRANT que le Centre national des mines reçoit en commandite des équipements provenant de ses partenaires du secteur minier;

CONSIDÉRANT que certains véhicules peuvent être en circulation;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu que ces véhicules soient enregistrés à la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ).

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Ruth Tremblay,

QUE madame Jessy-Ann Rivest-Mainville, technicienne en administration, soit autorisée, au nom du Centre de formation professionnelle Val-d'Or, à signer les documents afférents à la Société de l'assurance automobile du Québec.

**Adoptée à l'unanimité**

**INFORMATION**

Calendrier | Évaluation de la direction générale et priorités 2018-2019.

-----  
Madame Johanne Fournier, directrice générale, présente le processus d'évaluation de la direction générale pour l'année 2017-2018. La première étape du processus est prévue lors de la séance du comité exécutif du mardi 4 septembre 2018.

**INFORMATION**

Rentrée 2018-2018 |  
Activité d'accueil.

-----  
Madame Johanne Fournier, directrice générale, rappelle que l'activité d'accueil du personnel de la Commission scolaire se déroulera le jeudi 23 août, à compter de 13 h 15 au Théâtre Télébec de la Polyvalente Le Carrefour.

Elle profite aussi de l'occasion pour présenter la vidéo de la rentrée lancée plus tôt aujourd'hui par le Comité persévérance de la MRC.

*Madame Janik St-Pierre se joint à la rencontre, il est 19 h 41.*

*Madame Sylvie Hébert se joint à la rencontre, il est 19 h 57.*

**INFORMATION**

Rentrée 2018-2018 |  
Assemblées générales de parents (calendrier).

-----  
Madame Johanne Fournier, directrice générale, présente le calendrier des assemblées générales de parents de l'ensemble de nos écoles primaires et secondaires. Les commissaires confirment leurs disponibilités. La version révisée du calendrier, incluant les heures des rencontres, sera transmise dans les prochains jours.

**INFORMATION**

Rentrée 2018-2018 |  
Assemblées générales de  
parents (présentation).

-----

En prévision de la visite des commissaires aux assemblées générales, madame Johanne Fournier, directrice générale, confirme aux membres du conseil qu'ils recevront un canevas de présentation. Les directions d'établissements seront aussi informées et auront la vidéo à présenter en main.

-----

**INFORMATION**

Clientèle scolaire 2018-  
2019 | Aperçu.

Madame Marny Bell, directrice du Service des ressources éducatives et du transport, indique qu'à ce jour, nous avons 5 243 élèves inscrits (primaire et secondaire), soit une légère augmentation par rapport à l'an dernier. Nous recevons encore des inscriptions cette semaine et prévoyons que la clientèle devrait augmenter encore d'ici la rentrée des élèves, le 29 août. La clientèle officielle sera présentée lors de la séance ordinaire du conseil des commissaires du 16 octobre 2018.

-----

**INFORMATION**

Intégration | Écoles Notre-  
Dame-du-Rosaire et Notre-  
Dame-de-l'Assomption.

Madame Johanne Fournier, directrice générale, présente le feuillet remis aux parents de l'école intégrée d'Or-et-de-Champs pour expliquer le processus de regroupement et le choix du nom de l'école.

-----

**INFORMATION**

Suivi | Plan d'engagement  
vers la réussite (PEVR).

Madame Johanne Fournier, directrice générale, présente une correspondance du ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport confirmant que notre PEVR est conforme et qu'il est entré en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2018.

Elle confirme aussi que la présentation publique du PEVR sera effectuée dans le cadre de la séance du conseil du 18 septembre prochain.

-----

**INFORMATION**

ACSAT | Assemblée  
générale annuelle.

Monsieur Gaétan Gilbert, président, informe le conseil du déroulement des activités de l'ACSAT qui auront lieu le 14 septembre prochain à Ville-Marie.

Les commissaires qui souhaitent participer aux différentes activités doivent confirmer leur présence dans les meilleurs délais à madame Nathalie Legault.

-----

**INFORMATION**

ACSAT | Prix Coup de  
cœur et médailles de  
l'Ordre du mérite scolaire.

Monsieur Gaétan Gilbert, président, profite de l'occasion pour informer les membres du conseil du projet qui se verra décerner le Prix Coup de cœur pour notre Commission scolaire : le projet Sur les ailes du civisme de l'école Notre-Dame-de-Fatima. Le conseil des commissaires profite de l'occasion pour souligner l'excellence des candidatures reçues et une lettre à cet effet sera transmise aux écoles concernées.

Monsieur Gilbert confirme de plus que mesdames Sylvie Gilbert-Boucher, commissaire, et Johanne Fournier, directrice générale, recevront une médaille de l'Ordre du mérite scolaire de la FCSQ lors du gala.

-----

**CC-008-18-19**

Questionnaire | Pratiques en gestion contractuelle 2017-2018.

CONSIDÉRANT la demande du Secrétariat du Trésor du Québec de répondre à un questionnaire sur les pratiques de gestion contractuelle de la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois;

CONSIDÉRANT que le questionnaire rempli doit être soumis au dirigeant de l'organisme pour approbation;

CONSIDÉRANT que la Loi sur les contrats des organismes publics identifie le conseil des commissaires comme étant le dirigeant de l'organisme;

CONSIDÉRANT la présentation du responsable de l'observation des règles contractuelles de la Commission scolaire.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Nancy Girard,

D'APPROUVER le questionnaire rempli soumis par le responsable de l'observation des règles contractuelles;

D'AUTORISER le président du conseil des commissaires, monsieur Gaétan Gilbert, à signer le document.

**Adoptée à l'unanimité**

-----

**INFORMATION**

Suivi | Action collective relative aux frais chargés aux parents.

Madame Nathalie Legault, secrétaire générale, informe le conseil des derniers développements dans le dossier de l'action collective relative aux frais chargés aux parents.

-----

**INFORMATION**

FCSQ – Suivi aux instances.

Monsieur Gaétan Gilbert, président, indique que les prochaines instances de la FCSQ se dérouleront les 24 et 25 août prochains.

Par ailleurs, il informe le conseil de sa présence aux funérailles de monsieur Paul Gérin-Lajoie, tenues le 9 août dernier.

-----

**INFORMATION**

Relations avec la communauté.

**Inauguration | Gymnase de l'école secondaire Le Transit**

Une invitation a été transmise aux membres du conseil par courriel. La conférence de presse se déroulera le mardi 28 août à 10 h 30 et sera précédée d'une visite des installations à 10 h.

### Visite du président l'Union des municipalités du Québec (UMQ)

Madame Sylvie Hébert, commissaire, nous informe de la visite du président de l'UMQ à Val-d'Or aujourd'hui ainsi que de la teneur de quelques échanges qu'elle a eue avec lui.

-----

#### INFORMATION

Questions diverses.

### Stationnement | Centre administratif

Madame Johanne Fournier, directrice générale, informe le conseil de la décision de profiter du fait que la Ville de Val-d'Or effectuait des travaux sur le terrain adjacent afin de paver le stationnement du centre administratif.

### Suivi | Travaux école Sainte-Marie

Monsieur Patrick Lortie, directeur, Service des ressources matérielles et de l'approvisionnement, informe les membres du conseil de l'évolution des travaux dans le secteur de l'école Sainte-Marie et des mesures que la Commission scolaire mettra en prévision de la rentrée des élèves. Ainsi, des communications seront transmises dès demain aux parents et aux médias, des corridors sécurisés pour nos élèves sont prévus ainsi que la présence de deux brigadiers additionnels dans le secteur.

-----

#### CC-009-18-19

Huis clos

CONSIDÉRANT le caractère nominatif des discussions.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Martin Côté,

QUE le conseil des commissaires siège à huis clos.

*Il est 20 h 45.*

**Adoptée à l'unanimité**

-----

#### CC-010-18-19

Retour aux délibérations publiques

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Martin Côté,

QUE le conseil des commissaires reprenne les délibérations publiques.

*Il est 21 h 28.*

**Adoptée à l'unanimité**

-----

#### CC-011-18-19

Nomination | Poste de direction générale

CONSIDÉRANT que le poste de direction générale sera disponible à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019;

CONSIDÉRANT la proposition de l'actuelle directrice générale d'offrir accompagnement de proximité auprès du nouveau titulaire du poste;

CONSIDÉRANT le mandat confié au comité de sélection sur la base du profil recherché et sa recommandation.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Janik St-Pierre,

QUE monsieur Alain Guillemette soit nommé au poste de directeur général de la Commission scolaire de l'Or-et-des-Bois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

**Adoptée à l'unanimité**

-----

**CC-012-18-19**

Nomination | Poste de direction adjointe, Service des ressources éducatives

CONSIDÉRANT la structure administrative du personnel d'encadrement 2018-2019;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de combler le poste de direction adjointe du Service des ressources éducatives;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Nancy Girard,

QUE la Commission scolaire nomme madame Annik Imbeault au poste de direction adjointe du Service des ressources éducatives et,

QUE cette nomination entre en vigueur le 4 septembre 2018.

**Adoptée à l'unanimité**

-----

**CC-013-18-19**

Nomination | Poste de coordonnatrice, Service des ressources éducatives

CONSIDÉRANT la structure administrative du personnel d'encadrement 2018-2019 adoptée le 29 mai 2018;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de combler le poste de coordination au Service des ressources éducatives;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de sélection.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de madame Sylvie Hébert,

QUE la Commission scolaire nomme madame Sandra Gagné au poste de coordonnatrice du Service des ressources éducatives et,

QUE cette nomination entre en vigueur le 4 septembre 2018.

**Adoptée à l'unanimité**

-----

**CC-014-18-19**

Levée de la séance.

IL EST RÉSOLU, sur proposition de monsieur Martin Côté,

QUE cette séance soit levée.

**Adoptée à l'unanimité**



-----  
*Et la séance est levée à 21 h 35.*



Gaétan Gilbert,  
Président



Nathalie Legault  
Secrétaire générale

