



# PROCÈS-VERBAL

## PRÉSENCES ET ABSENCES :

TREMBLAY, VALÉRIE (DIRECTION)	P	LEDUC-SÉGUIN, ANNE (PARENT - NDR)	P	BROUSSEAU, CINDY (MEMBRE DE LA COMMUNAUTE)	P
JACOB, KATHLEEN (SECRÉTAIRE - NDA)	P	FAUCHER, VÉRONIQUE (PARENT - NDR)	P	LAFONTAINE, MOLLY (MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ)	A
CROTEAU, CHANTAL (ENSEIGNANTE - NDR)	P	TREMBLAY, ISABELLE (PARENT - NDA)	P	GAGNON, JULIE (PARENT - NDR)	A
CLÉMENT, KATHY (ENSEIGNANTE - NDA)	P	BARBOTIN, CAROLINE (PARENT - NDR)	P	GILBERT, CATHERINE (ENSEIGNANTE - NDR)	A
MERCIER, VÉRONIK (SERVICE DE GARDE - NDR)	P	LACHARITÉ, MARTIN (ENSEIGNANT ÉD.PHYS - NDR)	P		

## 1. Ouverture et mot de bienvenue

### 1.1 Vérification du quorum et ouverture de la séance

La présidente constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 18h39.

### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est PROPOSÉ PAR	Véronik Mercier
APPUYÉ par	Martin Lacharité
RÉSOLU à l'unanimité	L'ordre du jour

## Résolution 23-04-17-25

### **1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 30 janvier 2023**

Il est PROPOSÉ PAR	Caroline Barbotin
APPUYÉ par	Véronique Faucher
RÉSOLU à l'unanimité	Avec modifications dans la prise de présences.

### **Résolution 23-04-17-26**

#### **1.4 Intervention du public**

Il est suggéré de publier une invitation sur la page Facebook de l'école et effectuer de la promotion afin d'avoir plus de parents présents lors des rencontres du conseil d'établissement.

## **2. Approuver**

### **2.1 Temps alloué à chaque matière 2023-2024**

Après consultation des enseignants, la formule sera sensiblement la même que l'année en cours. Le ministère exige 25 heures d'enseignement sur une période de 5 jours. La directrice fait la présentation de la grille matière qui se résume à 2200 minutes par 9 jours plus 500 minutes pour les spécialistes.

Nous constatons qu'il manque du temps pour l'éducation physique. La prescription est de 216 minutes mais nous en donnons seulement 200. À revoir au prochain CÉ.

Les périodes de spécialistes sont choisies en fonction des effectifs attribués par le CSSOB. L'équipe-école a décidé de conserver à égalité les périodes d'anglais et de musique. À revoir pour la prochaine rencontre.

### **2.2 Activité éducatives (sorties extérieures. Voir le calendrier) + 3-4 Marie-Pier**

Plusieurs demandes ont été effectuées suite à la LIP. Certaines sorties vont exiger une souplesse des heures scolaires car les enseignants devront dîner avec les élèves. Ce sera donc de l'enseignement en continue pour la journée.

La directrice demande une approbation pour les sorties en autobus. Une liste d'activités pré-établies a déjà été approuvée. On demande une équité pour tous les élèves.

Lors de la dernière rencontre, il y a eu approbation pour la vente de livres usagés. La directrice demande l'ajout de vente de pâtisseries fabriquées par les parents des 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année. La vente aurait lieu samedi le 6 mai. Il est proposé de changer la date pour une journée d'école où la vente pourrait avoir lieu durant une partie de la journée ainsi qu'en soirée.

Il est PROPOSÉ PAR	Cindy Brousseau
APPUYÉ par	Véronique Faucher
RÉSOLU à l'unanimité	Vente de pâtisseries jumelée à la vente de livres à la date désirée.

### **Résolution 23-04-17-27**

#### **2.3 Ajout de PE (concertations) pour NDA seulement (LIP 86. 87)**

L'équipe de NDA souhaite conserver leur projet de 4 journées pédagogique pour la concertation de l'équipe-école.

L'heure de dîner régulière de 75 minutes attribuée par le syndicat est diminuée à 63 minutes. La journée est divisée en 6 périodes variant de 51 à 52 minutes au lieu de 50 minutes. Ces minutes compensent le temps alloué aux journées de concertation.

Le comité de participation a déterminé les 4 journées suivantes :

- 27 novembre 2023
- 22 janvier 2024
- 19 avril 2024
- 16 mai 2024

Ces journées permettent d'arrimer les méthodes de travail en accordant du temps aux enseignants avec les conseillers pédagogiques du CSSOB. Ceci apporte une cohérence ainsi qu'un enseignement gagnant à l'ensemble de l'équipe.

Chantal propose de requestionner l'équipe-école de NDR à ce sujet car cela pourrait être une possibilité pour NDR également.

Il est PROPOSÉ PAR	Isabelle Tremblay
APPUYÉ par	Chantal Croteau
RÉSOLU à l'unanimité	D'accorder les PE (concertations) au calendrier de NDA.

### **Résolution 23-04-17-28**

## **2.4 Ajout d'une rencontre virtuelle en mai (projet éducatif seulement)**

La directrice demande l'ajout d'une rencontre afin de discuter du projet éducatif. La date choisie est le mercredi 17 mai à 18h30 et la rencontre aura lieu en Teams.

Il est PROPOSÉ PAR	Véronik Mercier
APPUYÉ par	Martin Lacharité
RÉSOLU à l'unanimité	Ajout d'une rencontre virtuelle au mois de mai.

### **Résolution 23-04-17-29**

## **3. Adopter**

### **3.1 Demande de financement pour les activités de fin d'année**

Une fête de fin d'année en famille est prévue pour NDR. Possibilité de louer des modules gonflables et d'organiser une épiluchette de blé d'inde avec l'argent restant de la campagne de financement. Les parents seront invités. Après réflexion, nous constatons que le maïs ne sera pas prêt en juin et que cette option pourrait être envisagée pour la rentrée.

Du côté de NDA, une journée à la forêt récréative est prévue ainsi qu'un dîner pizza.

Anne demande si un spectacle de fin d'année sera proposé ? La suggestion sera apportée à l'enseignant de musique.

Il est PROPOSÉ PAR	Martin Lacharité
APPUYÉ par	Véronik Mercier
RÉSOLU à l'unanimité	Financement pour les activités de fin d'année

### **Résolution 23-04-17-30**

## **4. Appuyer**

### **4.1 Demande de la ville – invitation aux familles du quartier**

Du 15 au 21 mai aura lieu la 23<sup>e</sup> Semaine québécoise des familles. Valérie a reçu une invitation de la ville demandant à NDR de participer à l'inauguration du parc, plus particulièrement la nouvelle « pump track » (piste d'entraînement de vélo).

L'activité d'inauguration est prévue le mardi 16 mai de 18h à 20h. Des joueurs des Foreurs seront sur place et participeront à des activités sur la patinoire et l'Énergitek

proposera un rallye familial en plus de faire découvrir les services de son local de jeunes. L'information sera transmise aux familles de NDA.

Il a été suggéré d'organiser la vente de livres et pâtisseries lors de cette fête de quartier. Valérie en fera la demande à Paul-Antoine. Nous vérifierons avec l'Énergitek si l'utilisation de leur local serait possible pour la vente de livres.

Valérie invitera les enseignants qui le souhaitent à aller décorer le parc avec leurs élèves durant la journée.

Il est PROPOSÉ PAR	Véronique Faucher
APPUYÉ par	Isabelle Tremblay
RÉSOLU à l'unanimité	Participation à l'inauguration du parc.

## **5. Consultation**

### **5.1.1. Acte d'établissement**

Dans le but d'assurer la continuité, le même statut sera conservé. Décision prise à l'unanimité.

### **5.1.2 Pénurie du personnel et service de garde**

On retrouve beaucoup de personnel non qualifié dans nos établissements. Les titulaires sont légalement qualifiés mais les spécialistes ne le sont pas majoritairement.

Le CSSOB est en recherche de solution afin de pallier le manque de main-d'œuvre pour les SDG. Avec la maternelle 4 ans, le ratio est de 17 élèves par éducatrice au lieu de 20.

Plusieurs solutions sont envisagées : restreindre l'utilisation du SDG au 3<sup>e</sup> cycle, offrir des conditions plus optimales aux éducatrices, la gratuité des services pour les employés, offrir des postes à 30h/semaine, combiner l'aide dans les classes avec les éducatrices... Le CSSOB prendra les décisions finales pour l'ensemble des secteurs. Il y aura une présentation des critères sélectionnés à la rencontre de juin.

Du côté des bons coups nous soulignons l'ouverture de la garderie pour les employés.

### **5.1.3. Organisation scolaire 23-24**

Prévision de 14 enseignants pour NDR et 5 pour NDA. À ce jour, Valérie n'a aucune réponse pour les classes multi-niveaux ce sera à suivre lors de la prochaine rencontre. Valider dans les pouvoirs et fonctions si le CÉ doit approuver cette organisation ?

#### **5.1.4. Date officielle pour l'AGA 2023**

3 journées PE communes ont été déterminées pour les 2 milieux :

- 8 janvier 2024
- 22 avril 2024
- 10 juin 2024

Il est proposé d'offrir la première rencontre de parents ainsi que l'AGA la même journée. Le 28 août se tient la rencontre de parents du 1<sup>er</sup> cycle. Ce serait facilitant pour les enseignants, car les petits n'auront pas encore débuté l'école et ils pourraient répondre aux questions des parents. Anne prioriserait la rencontre par Teams.

Après discussion, plusieurs suggestions de date sont offertes et la majorité l'emporte avec la date du 28 août en formule hybride. Ceux qui le souhaitent pourront assister en personne et le Teams sera facilitant pour ceux qui ne peuvent pas se déplacer.

Un tirage aura lieu parmi les participants et le prix sera la gratuité des frais scolaires pour l'année 2023-2024. Deux prix seront attribués, un pour NDA et un pour NDR.

#### **5.1.5. Plan de lutte et projet éducatif (bilan 2021-2022)**

Ce point est reporté à la rencontre prévue au mois de mai.

#### **5.1.6. Composition membres du CÉ**

Il est décidé de maintenir la composition actuelle.

### **6. Vécu école**

#### **6.1 Mot du représentant au comité de parents**

Il n'y a pas eu de gros suivis nécessaires, seulement de l'information générale. Des capsules obligatoires doivent être visionnées par les membres du comité. Il reste deux rencontres d'ici la fin de l'année. Plusieurs points ont été soulevés concernant le redécoupage ainsi que la capacité des écoles.

#### **6.2 Mot de la direction**

##### **6.2.1. Nouveaux membres dans l'équipe**

À compter du 1<sup>er</sup> mai, Léa Bolduc, une nouvelle enseignante qualifiée remplacera Monsieur David en musique tant que son congé maladie se prolongera. Sophie Lusignat a accepté le remplacement pour la classe de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année à NDR. Caroline Désilets sera la nouvelle TES à NDA à compter du 24 avril.

### **6.2.2. Clientèle à la hausse**

Une nouvelle famille est arrivée sur le territoire de NDR avant la semaine de relâche et deux autres arriveront au mois de mai.

### **6.2.3. Sondage aux parents/enfants**

Les parents ont reçu un sondage de satisfaction par courriel. Le CSSOB souhaite avoir l'opinion des parents afin d'établir un portrait du taux de satisfaction sur l'accueil, la qualité de la communication et la place accordée à la famille. Un partage a également été fait sur Facebook.

### **6.2.4. Carnaval NDR version direction**

Pour NDA, les organisateurs du Carnaval étaient Marie-Ève Brière, Josée Paradis et Denis Laplante.

Du côté de NDR il n'y avait personne pour le comité, Valérie a pris en charge l'organisation. L'horaire était sans contrainte, les élèves étaient libres de choisir l'activité qu'ils désiraient. De cette manière, les enseignants n'étaient pas nécessairement toujours avec leur groupe. Ce fût une belle activité en formule libre qui a nécessité de l'entraide de la part des enseignants. La formule fût appréciée.

## **6.3 Mot des enseignants**

### **6.3.1. Mot de la directrice**

La direction a souligné la semaine du personnel enseignant (du 5 au 11 février) en leur offrant quelques surprises quotidiennes. Du café et des muffins ont été offerts par le CÉ.

La semaine prochaine sera la semaine du personnel de soutien (23 au 29 avril).

### **6.3.2. Activités NDA**

Le coup de cœur de NDA fut la journée à la pente de ski de Val-d'Or. Beaucoup d'élèves sont retournés durant la semaine de relâche et les fins de semaine.

Une activité de ski alpin a eu lieu au Mont-Vidéo pour les 4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année. Ceux qui ne désiraient pas faire de ski pouvaient aller en raquettes.

Pour la St-Valentin, les élèves ont pu déguster une fondue au chocolat de Chocolats Favoris.

À l'occasion de Pâques, un rallye d'équipe a été organisé. Les équipes n'étaient pas nécessairement formées avec les élèves d'un même groupe. Le tout était sous forme pédagogique. Par exemple, la classe de maternelle devait observer de grosses lettres qu'ils devaient dessiner et nommer.

Dans le cadre d'activités en lien avec le thème skier à l'école, les élèves ont eu droit à la visite de la caravane de ski mobile. Avec le moniteur Alex ainsi que Monsieur Denis, ils ont pu bénéficier d'une activité de ski-raquette.

Les élèves de 3<sup>e</sup>-4<sup>e</sup>-5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année ont profité d'un après-midi curling au Club Sports Belvédère. Des moniteurs étaient sur place pour guider les élèves.

### **6.3.3. Activités NDR**

Pour Pâques, une chasse aux cocos a eu lieu dans les classes. La chasse a été jumelée à l'activité des coupons valeur. Les élèves se sont mérité des cocos ainsi qu'un message leur donnant droit à de la tire d'érable. La récréation a été prolongée et les élèves (plus petits et grands) ont eu le privilège de jouer ensemble.

Les journées dégustations ont débuté la semaine dernière. Elles permettent aux élèves de découvrir des fruits moins connus. Pour la première dégustation, ils ont goûté au Pitahaya (fruit du dragon). Cette activité leur permet de travailler les 5 sens. Un fruit complet par classe a été tiré. D'autres fruits seront présentés en mai et juin.

Les 2<sup>e</sup> année sont allées voir une pièce de théâtre au Théâtre Télébec.

Une recette par mois est cuisinée par les pré-scolaire 5 ans.

Un jardin sera livré à NDA.

Il y aura une vente de livres usagés, la date n'est pas déterminée.

2 journées de ski alpin à la petite pente ont eu lieu avant la sortie au Mont-Vidéo. Martin a pu compter sur l'aide de 11 parents bénévoles.

Alex le moniteur de ski est également venu à NDR. C'était une activité gratuite afin de promouvoir le ski de fond.

### **6.4 Mot de la technicienne du service de garde**

Une journée cabane à sucre a eu lieu lors de la dernière journée pédagogique.

Aujourd'hui a débuté le défi To Go, défi qui a été lancé aux SDG du Québec afin de promouvoir la santé, le bien être ainsi qu'une saine alimentation. Il y a plusieurs prix à gagner dont des cartes cadeaux qui serviront à équiper les SDG. Activité super intéressante et gratuite.



## 7. Varia

### 7.1 Écriture cursive

Quand et comment prendre la décision de l'écriture en lettres attachées ? La décision est généralement prise avec l'équipe-école et les conseillères pédagogiques. L'écriture cursive ne fait pas partie du programme. L'orientation actuelle est de conserver l'écriture scripte seulement.

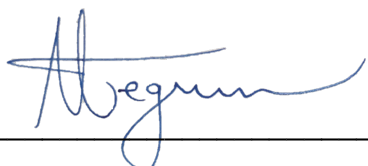
Les deux types d'écriture sont sur le même pied d'égalité selon les études. Ce sera un éternel débat tant que ce ne sera pas statué dans le programme.

## 8. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 21h19.

Il est PROPOSÉ PAR	Véronique Faucher
APPUYÉ par	Isabelle Tremblay
RÉSOLU à l'unanimité	La levée de l'assemblée.

**Prochaine réunion : le 17 mai 2023.**

Présidente :  \_\_\_\_\_.

Directrice :  \_\_\_\_\_.

Remettre votre brouillon ou une copie électronique à Kathleen Jacob le plus tôt possible par courriel : [jacob.kathleen@cssob.gouv.qc.ca](mailto:jacob.kathleen@cssob.gouv.qc.ca) Merci!