



# PROCÈS-VERBAL

## PRÉSENCES ET ABSENCES :

TREMBLAY, VALÉRIE (DIRECTION)	P	LEDUC-SÉGUIN, ANNE (PARENT - NDR)	P	BROUSSEAU, CINDY (MEMBRE DE LA COMMUNAUTE)	P
JACOB, KATHLEEN (SECRÉTAIRE - NDA)	P	FAUCHER, VÉRONIQUE (PARENT - NDR)	P	LAFONTAINE, MOLLY (MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ)	P
CROTEAU, CHANTAL (ENSEIGNANTE - NDR)	P	TREMBLAY, ISABELLE (PARENT – NDA)	P	GAGNON, JULIE (PARENT – NDR)	P
CLÉMENT, KATHY (ENSEIGNANTE - NDA)	P	BARBOTIN, CAROLINE (PARENT - NDR)	P	GILBERT, CATHERINE (ENSEIGNANTE – NDR)	A
MERCIER, VÉRONIK (SERVICE DE GARDE - NDR)	P	LACHARITÉ, MARTIN (ENSEIGNANT ÉD.PHYS - NDR)	P		

## 1. Ouverture et mot de bienvenue

### 1.1 Vérification du quorum et ouverture de la séance

La présidente constate que le quorum est atteint et ouvre la séance à 18h14.

### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est PROPOSÉ PAR	Julie Gagnon
APPUYÉ par	Martin Lacharité
RÉSOLU à l'unanimité	L'ordre du jour

## **Résolution 23-06-05-31**

### **1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 17 avril 2023**

Il est PROPOSÉ PAR	Véronik Mercier
APPUYÉ par	Kathy Clément
RÉSOLU à l'unanimité	Procès-verbal du 17 avril

### **Résolution 23-06-05-32**

#### **1.4 Intervention du public**

Aucun public n'est présent.

### **2. Approuver**

#### **2.1 Règles de conduite et mesures de sécurité (NDR et NDA). LIP, art. 76**

Présentation des règles de conduite et des mesures de sécurité par Valérie. Ce document avait été travaillé en fin d'année dernière par l'équipe école. Quelques modifications ont été effectuées. Il sera envoyé par courriel aux parents et déposé sur le site internet de l'école.

Il est demandé d'ajouter un point allergie dans la section collation, aucun partage de nourriture.

Bravo pour la liberté, on adore le concept d'autonomie et d'auto-gérance !

#### **2.2 Temps alloué à chaque matière (grille-matières) LIP, art. 86 et 89**

Retour sur la grille-matière qui a été présentée lors de la dernière rencontre. Il est précisé que le temps prévu est à titre indicatif. Donc les 16 minutes de moins en éducation physique vont demeurer. Ce n'est pas prescriptif mais indicatif pour toutes les matières.

Il est PROPOSÉ PAR	Véronik Mercier
APPUYÉ par	Martin Lacharité
RÉSOLU à l'unanimité	Approbation de la grille-matières

### **Résolution 23-06-05-33**

### **2.3 Contributions financières exigées aux parents (dîneurs et frais matériel) LIP, art. 75.0.1**

Le tarif pour les élèves dîneurs augmentera. Nous connaissons le montant de l'augmentation ultérieurement.

Aucun frais ne peut être demandé aux parents pour des activités dans la facturation de début d'année.

La direction mentionne que la facture pourrait diminuer. Un budget raisonnable sera établi pour la reproduction et ensuite les frais de cahiers d'exercices seront ajoutés. Il est suggéré d'établir un code spécifique à l'imprimante afin de savoir que ce genre de copie est destinée aux frais de reproduction. Il est décidé à l'unanimité de diminuer les frais à 45\$ pour tous mais 30\$ pour les 4 ans et 35\$ pour les 5 ans.

Il est PROPOSÉ PAR	Julie Gagnon
APPUYÉ par	Véronique Faucher
RÉSOLU à l'unanimité	Changement des frais scolaires dans la facturation de début d'année

#### **Résolution 23-06-05-34**

### **2.4 Liste du matériel à usage personnel LIP, art. 77.1**

La direction présente les listes scolaires. Plusieurs questions sont adressées à propos des quantités demandées. Il faudrait voir à ce qu'il n'y ait pas d'abus. Aucune marque précise ne peut être demandée. La direction suggère de diminuer les quantités demandées et de fournir à chaque classe une trousse d'articles scolaires de bonne qualité pour les élèves qui en auront besoin en cours d'année. Un travail d'uniformité sera effectué sur les listes.

Les espadrilles devront être inscrites au même endroit sur chacune des listes car ce n'est pas clair. Apporter plus de clarté pour ce point car plusieurs parents croient que plus d'une paire est demandée.

Il est PROPOSÉ PAR	Véronik Mercier
APPUYÉ par	Kathy Clément
RÉSOLU à l'unanimité	Approbaton des listes scolaires

#### **Résolution 23-06-05-35**

## **2.5 Modalité d'application du régime pédagogique (grille-horaire) LIP, art. 84**

La grille horaire représente un grand questionnement pour NDA. Les autobus arrivent plus tôt que ce qui est prévu à l'horaire. La direction considère la possibilité de terminer les classes plus tôt.

Il est PROPOSÉ PAR	Véronique Faucher
APPUYÉ par	Caroline Barbotin
RÉSOLU à l'unanimité	Modalité du régime pédagogique

### **Résolution 23-06-05-36**

## **2.6 Conditions modalités (services, orientation, activités parents) LIP, art. 85**

Concernant le service à l'école, le souhait de la direction serait d'ajouter une personne à NDA et deux à NDR. La demande doit être soumise au CSSOB et seulement deux écoles seront choisies. Une condition doit être respectée, l'employé doit faire partie de l'équipe du SDG et les heures de travail seraient prolongées durant les heures de classe, afin d'offrir un soutien aux enseignants.

Les parents devront être mobilisés davantage et des activités les impliquant devront avoir lieu à intervalles plus régulières.

Il est PROPOSÉ PAR	Cindy Brousseau
APPUYÉ par	Chantal Croteau
RÉSOLU à l'unanimité	Conditions et modalités des services

### **Résolution 23-06-05-37**

## **2.7 Activité éducative – sortie NDA et demande de fonds**

Denis voudrait organiser une activité de pickleball pour les grand à la patinoire BBB. Le coût est évalué à environ 150 \$ pour les frais d'autobus. L'activité des plus petits serait d'aller à l'école buissonnière de Dubuisson. Le coût de l'activité serait le même, soit environ 150 \$ pour les frais d'autobus.

Nous constatons qu'il y a eu moins d'activités à NDR comparativement à NDA lors des cours d'éducatons physique.

Nous en venons à la conclusion que les activités de NDA seront acceptées conditionnellement à ce que NDR puisse en bénéficier également.

Il est PROPOSÉ PAR	Chantal Croteau
APPUYÉ par	Isabelle Tremblay
RÉSOLU à l'unanimité	Demande d'activités de Denis

### **Résolution 23-06-05-38**

#### **3. Adopter**

##### **3.1 Règles de fonctionnement du service de garde (quelques changements) LIP, art. 77.2**

Véronik explique les changements apportés dans le nouveau document du SDG. Ajout concernant la communication entre le parent et l'école. Le parent doit communiquer avec l'enseignant **ET** la technicienne du SDG pour que tous aient la bonne et la même information.

Il n'y a pas de limite de ratio élève/surveillant au service des dîneurs. La limite serait de 1 surveillant pour 35 élèves mais il n'y a pas de loi d'établie à ce sujet.

Les élèves du préscolaire ne seront pas admis aux PE du début d'année (les nouveaux arrivés et non pas ceux qui étaient déjà à l'école). Il est possible qu'un élève de NDA doive aller dans une autre école lors des PE de la semaine de relâche s'il n'y a pas assez d'inscription pour ouvrir un groupe à NDA.

Un communiqué à été envoyé aux parents concernant la formation "Je me garde seul" qui sera offerte aux élèves de 9 ans et plus. La formation est offerte gratuitement par le CSSOB. Des choix seront faits l'an prochain concernant les places offertes.

Ajout de la section 5 concernant les problèmes de comportement et possibilité de suspension. Le texte est inspiré de la loi sur les SDG.

Ajout de la section 6,2 concernant les allergies. Le SDG ne peut pas garantir un environnement sans allergène.

Il est PROPOSÉ PAR	Martin Lacharité
APPUYÉ par	Julie Gagnon
RÉSOLU à l'unanimité	Règles de fonctionnement du SDG

### **Résolution 23-06-05-39**

### **3.2 Plan de lutte – même que l’an dernier. Pas de nouvelle version. LIP, art. 75.1**

Des changements seront apportés l’an prochain. Avant de compléter le plan de lutte, nous devons avoir le portrait de l’école. Lorsqu’il y a intimidation, cela doit être rapporté au protecteur de l’élève. À voir pour l’année prochaine, proposer des ateliers sur l’intimidation.

Il est PROPOSÉ PAR	Véronique Faucher
APPUYÉ par	Kathy Clément
RÉSOLU à l’unanimité	Aucun changement au plan de lutte

### **Résolution 23-06-05-40**

### **3.3 Budget annuel de l’établissement, LIP art. 95**

Présentation du budget annuel par la direction.

Il est PROPOSÉ PAR	Cindy Brousseau
APPUYÉ par	Julie Gagnon
RÉSOLU à l’unanimité	Budget annuel

### **Résolution 23-06-05-41**

## **4. Consultation**

### **4.1 Campagne de financement (proposition)**

Les membres désirent quelque chose de différent des produits d’érable. Véronique Faucher nous propose des produits Épicure. Chaque enfant aurait le même ensemble qui contient des enveloppes pour différents repas. Le coût de vente d’un ensemble est de 25\$ et 10\$ sont remis à l’école. La proposition est acceptée à l’unanimité.

Il est PROPOSÉ PAR	Isabelle Tremblay
APPUYÉ par	Caroline Barbotin
RÉSOLU à l’unanimité	Campagne de financement

## 4.2 Frais de déplacement

Aucun changement à la politique en vigueur.

Il est PROPOSÉ PAR	Julie Gagnon
APPUYÉ par	Véronique Faucher
RÉSOLU à l'unanimité	Frais de déplacement

## 4.3 Organisation scolaire – groupes classes pour 23-24

Voici les prévisions pour NDR :

1<sup>ère</sup> année : 2 classes  
2<sup>e</sup> année : 2 classes  
3<sup>e</sup> année : En réflexion  
4<sup>e</sup> année : En réflexion  
5<sup>e</sup> année : 2 classes  
6<sup>e</sup> année : 2 classes

Prévisions pour NDA :

Aucun portrait n'est fixé. Il y aura beaucoup d'élèves de 4 ans mais aucun local n'est adapté pour eux. La direction souhaite une seule classe pour le préscolaire, qui inclurait les 4 et 5 ans mais cette classe serait en débordement.

Ce sont seulement des prévisions, aucune décision n'a été prise.

## 4.4 Choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement et les modalités de communication. LIP, art. 77.1 (prof 6<sup>e</sup> cahier 5<sup>e</sup>)

Le choix des manuels scolaires et du matériel a été accepté.

Il est PROPOSÉ PAR	Isabelle Tremblay
APPUYÉ par	Martin Lacharité
RÉSOLU à l'unanimité	Choix des manuels et du matériel

## 4.5 Rapport annuel – à préparer. LIP, art. 8

## **5. Vécu école**

### **5.1 Mot du représentant au comité de parents**

Des nouveaux membres ont été nommés pour le CA. Présentation des nouvelles balises des SDG. L'AGA du FCPQ a eu lieu ce week-end, plus de détails seront transmis lors de la prochaine rencontre.

Plusieurs enjeux concernant le transport scolaire. Présentation de la grille tarifaire. Projet pilote en cours au niveau du Transit, un service de navette récupère les élèves au Transit et les transporte au Carrefour. Par la suite, les élèves prennent leur autobus respectif.

Nous sommes en période d'inscription pour le transport concernant les élèves marcheurs ou ceux qui auraient 2 adresses. Certains circuits seront à revoir dû au manque de chauffeurs.

Il y aura une activité d'accueil pour le préscolaire 23-24. Une équipe fera la présentation aux parents.

### **5.2 Mot de la direction**

La graduation des 6<sup>e</sup> année à NDR a été soulignée dans la simplicité. Un dîner leur a été organisé.

### **5.3 Mot des enseignantes**

Chantal : Plusieurs activités pour tous ont eu lieu (cinéma, refuge Pageau, jeux d'eau). Un spectacle organisé par Monsieur Gabriel sera présenté le 23 juin. Les parents manifestent avoir un gros coup de cœur pour Monsieur Gabriel, il est très apprécié des élèves.

Kathy : Coup de cœur pour la nouvelle TES Caroline qui a rejoint l'équipe de NDA. La semaine de la lecture a été soulignée de différentes façons (lecture bonbon, lecture au gymnase, lecture dans le noir, tirage de 3 cartes cadeau de la Galerie du Livre). Les élèves ont pu bénéficier de la roulotte "Lire au parc" durant une semaine.

Plusieurs activités sont prévues pour la fin de l'année scolaire : Jeux d'eau, activité au gymnase du Cégep et piscine, forêt récréative et dîner pizza.

La graduation des 6<sup>e</sup> année a eu lieu le 16 juin avec les parents et les autres élèves de l'école. Clôture de la graduation par un dîner St-Hubert offert aux gradués.



## 6. Varia

### 6.1 Jardin hydroponique

En début d'année lorsque le projet a été voté, il devait être un projet d'école et non de classe. Insatisfaction à cet égard car le jardin est installé dans une classe.

Pour cette année, la direction a permis à l'enseignante de s'approprier et bonifier le projet en le conservant dans sa classe.

Le jardin qui était destiné à NDA est encore rangé dans sa boîte à NDR. Aucune enseignante ne semblait intéressée pour cette année. À voir l'année prochaine si quelqu'un désire le récupérer sinon il pourrait servir pour le SDG car Véronik serait intéressée.

### 6.2 Karaté

Demande reçue de Chantal Côté, qui désire poursuivre la location du gymnase de NDR de septembre 2023 à la fin mai 2024 afin d'offrir des cours de karaté. L'horaire est les lundi et mercredi de 18 h 30 à 19 h 30. Elle offre une inscription gratuite pour un élève.

Vérifier pour la sécurité car elle laisse un bâton dans la porte d'entrée afin de laisser la porte ouverte pour ses élèves.

### 6.3 Photos scolaires

Le premier choix retenu est Marie-Claude Robert, comme l'année dernière. Si elle n'est pas disponible, Geneviève Lagrois serait le deuxième choix. La secrétaire de NDA contactera Marie-Claude pour ses disponibilités.

Formuler une demande afin que l'on revienne à l'ancienne formule avant Covid avec une photo de groupe et non une mosaïque. Si l'élève est absent aucune reprise n'est possible.

## 7. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 21 :56

Il est PROPOSÉ PAR	Cindy Brousseau
APPUYÉ par	Kathy Clément
RÉSOLU à l'unanimité	La levée de l'assemblée.

Présidente : Abegun.

Directrice : Valérie Tremblay.

Remettre votre brouillon ou une copie électronique à Kathleen Jacob le plus tôt possible par courriel : [jacob.kathleen@cssob.gouv.qc.ca](mailto:jacob.kathleen@cssob.gouv.qc.ca) Merci!