

Procédure pour créer un compte sur le site du Portail-Parents

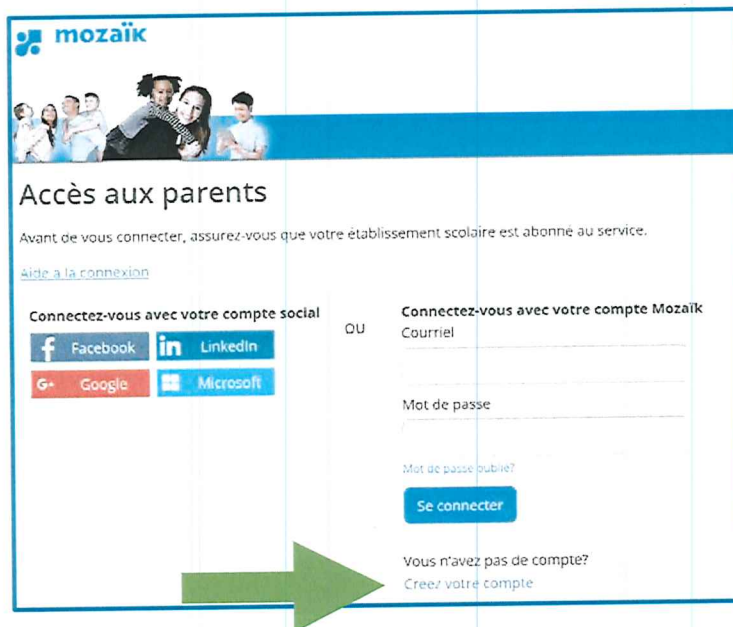
Le Portail-Parent est un site Internet où vous pouvez consulter une multitude d'informations concernant le dossier scolaire de vos enfants de niveau préscolaire, primaire et secondaire.

Le lien à retenir est : portailparents.ca

1. Sur la page d'accueil, cliquer sur **SE CONNECTER**.



2. Cliquez sur le lien [Créer votre compte](#) en bas de la page.



The screenshot shows the 'Accès aux parents' (Parent Access) page. At the top left is the 'mozaïk' logo. Below it is a photograph of a diverse group of people. The main heading is 'Accès aux parents'. Below the heading is a note: 'Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.' and a link for 'Aide à la connexion'. There are two main options for login: 'Connectez-vous avec votre compte social' and 'Connectez-vous avec votre compte Mozaïk'. The social login options include buttons for Facebook, LinkedIn, Google, and Microsoft. The Mozaïk login options include a 'Courriel' (Email) field, a 'Mot de passe' (Password) field, a 'Mot de passe oublié?' (Forgot password?) link, and a 'Se connecter' (Log in) button. At the bottom right, there is a link for 'Vous n'avez pas de compte? Créez votre compte' (Don't have an account? Create your account). A large green arrow points from the bottom of the page towards the 'Créez votre compte' link.

3. À la ligne Courriel, vous devez écrire l'adresse électronique que vous avez donnée à l'école et cliquez sur **Obtenir un code de vérification**.

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Obtenir un code de vérification

4. Un courriel de la part de Microsoft semblable à cette image est envoyé à votre adresse électronique. Si vous ne voyez pas ce courriel dans votre boîte de réception, vérifiez dans votre boîte de courriels indésirables. Prenez en note le code inscrit dans votre courriel.



5. Écrivez votre code dans la case prévue à cet effet à la page du Portail-Parents. Cliquez sur **Vérifier le code**.

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

Code de vérification

Vérifier le code **Obtenir un nouveau code**

6. Vous pouvez maintenant écrire un mot de passe.

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

[Modifier le courriel](#)

Nouveau mot de passe

Confirmation

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

7. Vous devez ensuite remplir un formulaire pour associer vos enfants à votre compte.

La Commission scolaire que vous devez sélectionner est **CS de l'Or-et-des-Bois**.

Le numéro de fiche de vos enfants est mentionné dans le courriel que vous avez reçu de l'école. Sinon, vous pouvez le trouver sur le bulletin ou autre communication officielle de l'école.

Aucun enfant associé à mon compte

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire


Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour Mois Année

Numéro de fiche ou code permanent

8. Après avoir cliqué sur Enregistrer, vous obtenez le message suivant.  Vous pouvez associer un autre enfant à votre compte en cliquant sur **Répéter pour un autre enfant** si l'adresse courriel donnée à l'école est la même dans le dossier de vos enfants. Sinon, cliquez sur **Revenir à Portail Parents** pour procéder à la réinscription à l'école et au service de garde.

Enregistrement effectué avec succès

Vous pouvez répéter l'opération pour un autre enfant ou [cliquer ici](#) pour revenir à Portail Parents.

[Répéter pour un autre enfant](#)

[Revenir à Portail Parents](#)